



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОМ ПРОЕКТЕ «МОЛОДЕЖНАЯ ШКОЛА ЮРИСТА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации общественного просветительского проекта «Молодежная школа юриста» (далее также – Проект, Молодежная школа), его цели и задачи, условия проведения мероприятий, входящих в состав Проекта и участия в них, целевые показатели реализации Проекта, объемные показатели реализации Проекта и сроки (этапы) реализации.

1.2. Заказчики проекта: Уполномоченный по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее Уполномоченный) и Департамент образования и науки города Москвы (далее – Департамент).

1.3. Исполнитель проекта: Автономная некоммерческая организация "Институт правовой грамотности и поддержки предпринимательства".

1.4. Информация о Проекте размещается на официальной странице Проекта <https://мшю.рф>, сайтах Уполномоченного <https://business-ombudsman.mos.ru>.

1.5. Официальным языком Проекта является русский.

1.6. Проект реализуется в дистанционном и очном форматах на территории Российской Федерации.

1.7. Количественный и персональный состав лиц, участвующих в организации и реализации Проекта, организационно-штатная структура, стратегия развития, тематика и условия проведения мероприятий Проекта утверждается Уполномоченным.

2. Цель и основные задачи Проекта

2.1. Основной целью Проекта является повышение у обучающихся по программам общего и среднего профессионального образования в городе Москве в образовательных организациях, подведомственных Департаменту, уровня финансово-правовой грамотности, обеспечение ранней профориентации, формирование системы наставничества, основанной на трансляции ценностей профессионального юридического сообщества, а также создания основы для формирования уверенной коммуникации и успешных публичных выступлений в профессиональной среде.



2.2. Задачами проекта являются:

2.2.1. Организация, подготовка и проведение серии массовых культурно-просветительских мероприятий для обучающихся по программам общего и среднего профессионального образования, направленных на повышение интереса молодежи к правовым специальностям, трансляцию профессиональных ценностей юридического сообщества и повышение уровня правовой грамотности молодежи.

2.2.2. Подготовка и реализация программы тематического юридического лагеря, включающей в себя из лекции, мастер-классы, юридические игры, судебные дебаты, практические индивидуальные и групповые занятия.

2.2.3. Подготовка и реализация программы наставничества и сопровождения проявивших себя участников Проекта, включающей в себя проведение серии онлайн и очных культурно-просветительских мероприятий в формате экскурсий на действующие предприятия, проведение встреч участников с видными представителями юридического сообщества, организацию участия в профильных конкурсных мероприятиях.

3. Сроки реализации проекта

Проект реализуется в течение года по сезонам, предусматривающих 5 (пять) этапов. Каждый сезон проекта начинается в октябре текущего года и заканчивается в августе следующего года.

Даты проведения каждого из этапов сезона Проекта утверждаются Уполномоченным.

4. Этапы выполнения проекта

4.1. Проведение цикла открытых уроков по правовой и финансовой грамотности и тематических экскурсий по утвержденной организаторами Проекта тематике.

4.2. Проведение правовых суббот в формате лекций с участием наставников Проекта и приглашенных экспертов.

4.3. Правовой обучающий интенсив, включающий в себя лекции и мастер-классы от наставников Проекта.

4.5. Проведение правового лагеря в формате лекций с участием наставников Проекта и приглашенных экспертов, правовых игр и судебных дебатов.

4.6. Проведение программы наставничества и менторского сопровождения проявивших себя участников Проекта.



4.7. Для участия в мероприятиях каждого из этапов Проекта приглашаются представители Аппарата Уполномоченного.

4.8. Для обеспечения безопасности и координации детей в рамках проведения правового лагеря (п. 4.5) привлекается квалифицированный специалист в лице действующего сотрудника образовательного учреждения.

4.9. Отчет по результатам выполнения каждого этапа направляется Уполномоченному в течение 5 рабочих дней со дня завершения каждого этапа.

5. Функции Исполнителя проекта

5.1. Исполнитель:

5.1.1. Осуществляет подготовку и проведение цикла открытых уроков по правовой и финансовой грамотности и тематических экскурсий по утвержденной организаторами Проекта тематике.

5.1.2. Осуществляет подготовку и проведение правовых суббот в формате лекций с участием наставников Проекта и приглашенных экспертов.

5.1.3. Осуществляет подготовку и проведение правового обучающего интенсива, включающего в себя лекции и мастер-классы от наставников Проекта.

5.1.4. Осуществляет подготовку и проведение правового интенсива в формате правовых игр и судебных дебатов.

5.1.5. Осуществляет подготовку и проведение программы наставничества и менторского сопровождения проявивших себя участников Проекта.

6. Управляющие советы

6.1. В целях достижения цели Проекта создается система управляющих советов, включающая в себя Наблюдательный совет, Совет наставников и Научно-методический совет.

6.2. Наблюдательный совет - высший коллегиальный орган, определяющий стратегию развития Проекта, обеспечивающий эффективное взаимодействие Проекта с сообществами и экосистемами, способными содействовать реализации стоящих перед ним целей и задач.

6.2.1. Наблюдательный совет проводит обсуждения и принимает решения в рамках своих функций посредством проведения заседаний.

6.2.2. Наблюдательный совет возглавляет Председатель, который формирует и утверждает количественный и персональный состав Наблюдательного совета.



6.2.3. Председателем Наблюдательного совета Проекта является Уполномоченный.

6.2.4. В целях обеспечения деятельности Наблюдательного совета Уполномоченным может быть назначен Сопредседатель Наблюдательного совета.

6.2.5. Полномочия Сопредседателя и их срок определяются Уполномоченным.

6.2.6. В целях обеспечения деятельности Наблюдательного совета Уполномоченным назначается Ответственный секретарь, который является членом Наблюдательного совета и наделяется следующими функциями:

- организация, подготовка и проведение заседаний Наблюдательного совета;
- ведение протокола заседаний Наблюдательного совета и оформление необходимых материалов после заседаний;
- участие в формировании планов работы и повестки дня заседаний Наблюдательного совета;
- исполнение поручений Председателя для реализации функций Наблюдательного совета;

6.2.7. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости.

6.2.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся в очном формате или посредством видеоконференцсвязи, а также в смешанном формате.

6.3. Совет наставников – объединение входящих в экосистему Уполномоченного экспертов, практикующих юристов и общественных деятелей, обладающих необходимыми компетенциями и соответствующими критериям, определенных п. 6.3.4 настоящего Положения.

6.3.1. Совет наставников создается для обеспечения трансляции ценностей профессионального юридического сообщества в молодежной среде, развития практик взаимодействия опытных состоявшихся юристов с начинающим специалистами, передачи знаний и опыта, преодоления психологических барьеров, формирования навыков уверенной коммуникации и успешных публичных выступлений у школьников в профессиональной среде.

6.3.2. Функция Совета наставников – выявление и отбор наиболее перспективных участников Проекта, обеспечение менторского сопровождения участников Проекта силами своих членов в рамках программы.

6.3.3. Совет наставников состоит из менторов – наставников.

6.3.4. Ментором-наставником Совета наставников может стать дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший возраста 25 лет, соответствующий следующим критериям:

- наличие высшего юридического образования;



- подтвержденный опыт осуществления юридической деятельности не менее 5-ти лет (приветствуется описание, включающие наличие существенных достижений в рамках осуществления юридической деятельности);

- наличие практики личного наставничества (приветствуется описание, включающие трудовые достижения подопечного или подопечных, карьерные траектории, степень влияния действий кандидата на уровень профессионального развития лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество), либо опыта преподавания дисциплин, релевантных заявленным темам программы;

- отсутствие компрометирующих обстоятельств (судимость, привлечение к уголовной и (или) административной ответственности, дисциплинарные взыскания, иные негативные факторы).

В качестве подтверждения достижений кандидата в менторы - наставники могут быть представлены: сканированные дипломы к государственным наградам, официальные благодарности, дипломы организаций, публикации в прессе, письма-благодарности от лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество, фильмы (ссылки на видео-платформы), а также иные материалы.

6.3.5. В рамках менторского сопровождения Советом наставников проводится:

- индивидуальные образовательные и карьерные консультации;
- правовые экскурсии в организации и учреждения;
- содействие в получении возможности прохождения профильных стажировок.

6.3.6. Совет наставников возглавляет Председатель, который назначается и освобождается от должности решением Уполномоченного.

6.3.7. По согласованию с Уполномоченным Председатель Совета наставников может назначить Сопредседателя Совета наставников, его полномочия и их срок определяются председателем Совета наставников по согласованию с Уполномоченным.

6.3.8. Количественный и персональный состав Совета наставников определяется Уполномоченным. Список действительных членов Совета наставников утверждается соответствующим распорядительным актом Уполномоченного не позднее чем за 5 дней до начала сезона Проекта.

6.3.9. Члены Совета наставников принимают личное участие в мероприятиях Проекта, взаимодействуют с его участниками и несут персональную ответственность за достижение результатов его реализации.

6.4. Научно-методический совет – объединение входящих в экосистему Уполномоченного экспертов, практикующих юристов и общественных деятелей, обладающих необходимыми компетенциями и соответствующих критериям, определенных п. 6.4.3 настоящего Положения.



6.4.1. Научно-методический совет формирует методические и экспертные рекомендации, касающиеся реализации мероприятий Проекта, утверждает программу мероприятий Проекта, следит за качеством реализации мероприятий Проекта.

6.4.2. Научно-методический совет состоит из Экспертов Научно-методического совета.

6.4.3. Экспертом Научно-методического совета может стать дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, соответствующий следующим критериям:

- наличие высшего юридического образования;
- имеющие опыт осуществления юридической деятельности или академические достижения (приветствуется описание, включающие наличие существенных академических достижений, либо достижений в рамках осуществления юридической деятельности);
- опыт преподавания дисциплин, релевантных заявленным темам программы, не менее 5-и лет (приветствуется описание, включающие наличие существенных достижений в рамках осуществления преподавательской деятельности);
- отсутствие компрометирующих обстоятельств (судимость, привлечение к уголовной и (или) административной ответственности, дисциплинарные взыскания, иные негативные факторы).

В качестве подтверждения достижений кандидата в менторы - наставники могут быть представлены: сканированные дипломы к государственным наградам, официальные благодарности, дипломы организаций, публикации в прессе, письма-благодарности от лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество, фильмы (ссылки на видео-платформы), а также иные материалы.

6.4.4. Научно-методический совет возглавляет Председатель, который назначается и освобождается от должности решением Уполномоченного.

6.4.5. По согласованию с Уполномоченным Председатель Научно-методического совета может назначить Сопредседателя Научно-методического совета, его полномочия и их срок определяются председателем Совета наставников по согласованию с Уполномоченным.

6.4.6. Количественный и персональный состав Научно-методического совета определяется Уполномоченным. Список действительных членов Совета наставников утверждается соответствующим распорядительным актом Уполномоченного.



7. Источники финансирования и перечень направлений расходов, необходимых для обеспечения проекта

7.1. Финансовое обеспечение проекта «Молодежная школа юриста» осуществляется в рамках спонсорского финансирования.

8. Заключительные положения

8.1. Положение действует в течение всего срока реализации Проекта и может быть изменено в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) города Москвы.

Любые изменения в настоящее Положение вносятся на основании издания общего распорядительного документа Уполномоченного.

8.2. Обработка персональных данных участников Проекта, их законных представителей, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и др., производится в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07. 2006. № 152-ФЗ.

Генеральный директор
АНО "Институт правовой
грамотности и поддержки
предпринимательства"



А.А. Кровякова